|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****САКМАРСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29.09.2016** |  | **№ 40**  |

|  |
| --- |
| **О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности** **Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом** **от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законами Оренбургской области от 04.09.1996 «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», от 12.09.1997 № 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Каменский сельсовет, Совет депутатов Каменского сельсовета решил:1. Создать комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. 2. Утвердить:2.1. Состав комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, согласно приложению 1.2.2. Положение о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, согласно приложению 2.3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.4 . Решение вступает в силу после его обнародования.Глава муниципального образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Гурьянова |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1** **к решению Совета депутатов** **муниципального образования****Каменский сельсовет****Сакмарского района** **от 29.09.2016 № 40**  |

Состав

комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

Топчий Константин Васильевич- председатель комиссии, депутат Совета депутатовКаменского сельсовета.

Топчий Виктор Семенович - заместитель председателя комиссии, депутат Совета депутатов Каменского сельсовета.

Члены комиссии:

Репях Вера Владимировна – специалист администрации Каменского сельсовета

Полуянова Галина Николаевна – заместитель председателя Совета ветеранов ВОВ, труда Каменского сельсовета

Мажарцев Виктор Павлович - специалист по правовым вопросам администрации Сакмарского района (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2** **к решению Совета депутатов** **муниципального образования****Каменский сельсовет****Сакмарского района** **от 29.09.2016 №**  |

Положение

о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Каменский сельсовет, настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Каменского сельсовета:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Каменского сельсовета ограничений, запретов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Каменского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, запретов (далее – ограничения, запреты), исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – обязанности), в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Каменского сельсовета, в том числе депутатов Совета депутатов Каменского сельсовета (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется решением Совета депутатов Каменского сельсовета (далее - Совет депутатов). Указанным актом утверждается состав комиссии. В состав комиссии включаются 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов комиссии для каждого заседания отдельно, в начале заседания.

6. В состав комиссии входят:

а) депутаты Совета депутатов (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии);

б) специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Каменского сельсовета, специалист по правовым вопросам администрации Сакмарского района;

в) представители общественных организаций района.

7. В состав комиссии могут быть включены представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с организацией местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включается в состав комиссии по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественных организаций района.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие органов местного самоуправления Каменского сельсовета, не являющиеся членами комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам замещения муниципальных должностей, вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и (или) исполнении обязанностей - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Проверка соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и (или) исполнения им обязанностей проводится комиссией в следующем порядке:

13.1. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Оренбургской области, Общественным советом Сакмарского района;

г) общероссийскими, региональными и районными средствами массовой информации;

д) органами местного самоуправления и их должностными лицами.

13.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

13.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения проверки:

а) в 10 – дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

13.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению комиссии.

13.5. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13.6. При осуществлении проверки комиссия также вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Запрос комиссии подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Совета депутатов или специально уполномоченным его заместителем.

13.7. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комиссией;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть проинформировано о том, какие сведения, представленные им в соответствии с федеральным законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов и (или) исполнение каких обязанностей подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

13.8. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам соблюдения им ограничений, запретов и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей.

13.10.Указанные в пункте 13.9 настоящего Положения пояснения, приобщаются к материалам проверки.

13.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13.12. По итогам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения, запреты и (или) исполняло обязанности.

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения, запреты и (или) не исполняло обязанности. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов в пределах его компетенции применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, установленную законодательством.

13.13. Сведения о результатах проверки предоставляются по решению комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте](#Par90) 13.1 настоящего Порядка, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

13.14. Материалы проверки в отношении депутатов Совета депутатов хранятся в Совете депутатов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении иных лиц, замещающих муниципальные должности, хранятся у специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета депутатов, решений или поручений председателя Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совету депутатов, председателю Совета депутатов.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и (или) исполнении обязанностей;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность (муниципальный служащий).

18. Копии протокола заседания комиссии в отношении муниципального служащего в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, запретов и (или) исполнении обязанностей.

20. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос.

21. При рассмотрении на комиссии вопросов в отношении депутата Совета депутатов документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.