**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**Каменский сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **02.08.2019** | **№129**  |

**О системе оплаты труда муниципальных служащих в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", п. 2 ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции), ст. 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года (в действующей редакции) N 660/185-ОЗ "О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области" (в действующей редакции) и статьей 37 Устава муниципального образования Каменский сельсовет, в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования оплаты труда и материального стимулирования, его единообразного применения для муниципальных служащих в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет Сакмарского района, Совет депутатов Каменский сельсовет решил:

1. Установить лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каменский сельсовет:

1.1 Размер должностных окладов согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.2 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (приложение 2).

1.3 Размер ежемесячной надбавки за классный чин (приложение 3).

1.4 Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемо­го отпуска в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента не более одного раза в календарном году.

Муниципальному служащему, вновь поступившему на работу в текущем году и проработавшему менее 6 месяцев, единовременная выплата при предоставлении отпуска не производится.

2. Утвердить:

2.1 Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет (приложе­ние 4).

2.2 Порядок и условия выплаты премии и материальной помощи лицам, за­мещающим должности муниципальной службы (приложение 5).

3. Размеры должностных окладов, установленные в приложении 1 к настоя­щему решению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Орен­бургской области о бюджете на соответствующий год с учетом инфляции (потреби­тельских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муници­пальных служащих производится в соответствии с нормативными правовыми акта­ми Оренбургской области.

4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими надбавками, средств на выплату премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы формируется с учетом районного коэффициента.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы между выплатами, предусмотренными утвержденными порядками.

Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каменский сельсовет, выплачивается за счет средств местного бюджета, а также за счет средств бюджетов иных уровней, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами, законами Оренбургской области.

5. В целях соблюдения гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, должна быть произведена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств предусмотренных на оплату труда.

 6.Считать утратившими силу решения №51 от 06.03.2018 г «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.03.2016 №14 «О системе оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Каменский сельсовет», №14 от 25.03.2016 г. О системе оплаты труда

муниципальных служащих в муниципальном образовании Каменский сельсовет.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, агропромышленного комплекса и экономике Совета депутатов Каменского сельсовета.

 8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатовКаменского сельсовета  |
|   |

В.М.Напольнов

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Каменский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по порядку | Наименование должности | Размердолжностногооклада( рублей) |
| 1 | Специалист 2 категории | 9410,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к решению Совета депутатовмуниципального образованияКаменский сельсоветот 02.08.2019 № 129 |

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в муниципальной службе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| 1 | От 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | От 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | От 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | Свыше 15 лет | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к решению Совета депутатовмуниципального образованияКаменский сельсоветот 02.08.2019 №129 |

Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет

1.Общие положения

1.1. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих, Уставом муниципального образования Каменский сельсовет.

1.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет. классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну являются составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежат обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

1.3. Порядок распространяется на муниципальных служащих исполнительных органов муниципального образования Каменский сельсовет, денежное содержание которых финансируется из средств бюджета района, а также за счет средств бюджетов иных уровней, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Оренбургской области, решениями представительных органов местного самоуправления сельских поселений МО Каменский сельсовет.

1.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, классный чин, за работу со сведениями. составляющими государственную тайну выплачиваются за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при стаже работы на должностях муниципальной службы в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливается в размере по соответствующей группе должностей в зависимости от трудового стажа.

Для лиц, назначаемых на должность муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлена в максимальном размере по соответствующей группе должностей.

2.3. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой работы, её результативности, а также с учётом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.4. Конкретный размер надбавки устанавливается: распоряжением главы администрации муниципального образования Каменский сельсовет

 2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем от 10% до 20% за один раз.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
* расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;
* проявление инициативы и творческого подхода к делу,
* повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующего более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

 Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

 - применение мер дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

2.6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть увеличен однократно на конкретный срок до предельно допустимого максимального размера по соответствующей занимаемой должности в пределах утвержденного фонда оплаты труда без освобождения от работы, определенной трудовым договорам или служебными обязанностями при следующих условиях:

- совмещение профессий (должностей);

- расширение зон обслуживания;

- увеличение объема работы;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата штатным заместителям за выполнение временно отсутствующих руководителей не производится.

2.7. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется соответствующим нормативно - правовым актом органа местного самоуправления или самостоятельных структурных подразделений в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

2.8 При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке

- при назначении на должность. относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы — не выше среднего размера по данной группе должностей;

- при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы — максимальный размер по данной группе должностей.

Дальнейшее увеличение или снижение надбавки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

3.2. Муниципальным служащим надбавки за выслугу лет, установленные до вступления в силу Закона Оренбургской области № 187 от 27 июня 2006 года «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Оренбургской области, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Оренбургской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в соответствии с пунктом 3 статьи 138 и пунктом 4 статьи 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» сохраняются до момента возникновения права муниципального служащего на увеличение размера этой надбавки. Муниципальным служащим, имеющим максимальный размер — 40 процентов, надбавки сохраняются в том же размере.

3.3. Конкретный размер надбавки устанавливается нормативно-правовым актом:

* распоряжением главы администрации муниципального образования Каменский сельсовет.

5. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки

к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

5.1 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2 Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом администрации Сакмарского района.

5.3 Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к решению Совета депутатовмуниципального образованияКаменский сельсоветот 02.08.2019 №129 |

Порядок и условия выплаты премии и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципального образования Каменский сельсовет

1. Общие положения
	1. Порядок и условия выплаты премий, материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в муниципальном образовании Каменский сельсовет (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и устанавливает порядок и условия выплаты:
* премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
* премии к профессиональным праздникам;
* премия по итогам работы за квартал, по итогам финансового года;
* материальной помощи.
	1. Порядок распространяется на муниципальных служащих исполнительных органов муниципального образования Каменский сельсовет, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет средств бюджетов иных уровней, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Оренбургской области.
	2. Выплаты, установленные настоящим порядком, производятся за счет средств фонда оплаты труда, в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.
1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий,

к профессиональным праздникам, за достижение высоких

конечных результатов работы, по итогам работы за квартал,

по итогам финансового года

* 1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Каменский сельсовет производится за:
* выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение, для улучшения социально-экономического развития определенной отрасли, и (или) в сфере деятельности;
* достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы, снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давших экономический эффект.
	1. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании принятого муниципального правового акта, поручения главы администрации.
	2. Премия к профессиональным праздникам муниципальным служащим, в том числе высшим должностным лицам, а также руководителям самостоятельных структурных подразделений выплачивается на основании:
* распоряжение главы администрации муниципального образования Каменский сельсовет.
	1. Премия муниципальным служащим, в том числе высшим должностным лицам, а также руководителям самостоятельных структурных подразделений выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений руководителя по результатам работы за квартал в размере не более 25% месячного денежного содержания и (или) в размере не более одного месячного фонда оплаты труда по итогам финансового года.

Выплата премии производится за фактически отработанное время. Периоды временной нетрудоспособности, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком за 3-х лет, исключаются при начислении премии.

* 1. При определении размера премии лицам, замещающим должности муниципальной службы основанием для понижения ее размера являются:
* несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
* несоблюдение сроков исполнения документов, поставленных на контроль;
* упущения в работе и не качественное выполнение плановых заданий и работ;
* недостаточный уровень исполнительной дисциплины;
* ненадлежащее качество работы с документами;
* недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей.

Для принятия решения об уменьшении размера премии лицам, замещающим должности муниципальной службы является служебная записка (представление) с указанием конкретных фактов допущения нарушения.

В нормативно-правовом акте о премировании указываются основания, по которым отдельным лицам размер премии уменьшается.

Основанием для отказа в премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы, является совершение проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание, в период выплаты премии.

1. Материальная помощь
	1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании соответствующего заявления работника в пределах ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.
	2. Материальная помощь лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается в следующих случаях:
		1. В связи с регистрацией брака;
		2. В связи с рождением ребенка;
		3. В связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;
		4. В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форс-мажорными обстоятельствами;
		5. В связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;
		6. В связи с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);
		7. В связи со смертью муниципального служащего (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);
		8. В связи с выходом на пенсию;
		9. В связи с юбилейной датой рождения (50, 55, 60 лет);
		10. В связи с оказанием материальной поддержки сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;
		11. По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда.
	3. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 3.2.7 настоящей статьи, выплачивается одному из членов семьи муниципального служащего на основании их заявления при предоставлении копии свидетельства о смерти муниципального служащего и копии документов, подтверждающих родственные отношения.

 3.4.Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Каменский сельсовет.